

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 2 TÂRGU OCNA
Titlul proiectului: Pași spre succes!
Cod final de înregistrare: F-PNRAS-2-2-2023-0117
Contract de finanțare nr. 1841/10.07.2024

Nr. 1496/07.07.2026

ANUNȚ PRIVIND SOLICITAREA DE OFERTE

Achiziție servicii de organizare tabere pentru elevi

în cadrul proiectului: „Pași spre succes!”, Cod final de înregistrare: F-PNRAS-2-2-2023-0117

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 2 TÂRGU OCNA, în calitate de beneficiar al proiectului „Pași spre succes!”, Cod final de înregistrare: **F-PNRAS-2-2-2023-0117**, finanțat în cadrul **Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)** – Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru atribuirea contractului de **Servicii de organizare tabere pentru elevi**.

1. Obiectul achiziției

Obiectul contractului îl reprezintă organizarea și desfășurarea a **6 tabere educaționale**, fiecare cu durata de **4 zile/3 nopți**, pentru un număr estimat de **120 elevi** din grupul țintă al proiectului (în medie 20 elevi/tabără), plus 2 însoțitori/ eveniment din randul personalului didactic/suport pentru fiecare tabara în parte.

NB: Numărul de participanți/eveniment poate varia de la un eveniment la altul în funcție de necesități și se va comunica ulterior de către Autoritatea contractantă

NB: Însoțitorii vor beneficia de gratuitate, în cadrul contractului de prestări servicii pentru elevi.

Cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

2. Scopul serviciilor

Taberele urmăresc:

- dezvoltarea competențelor sociale și personale ale elevilor;
- consolidarea relațiilor dintre elevi și cadrele didactice;
- stimularea participării școlare și reducerea abandonului școlar;
- desfășurarea de activități educative și recreative în natură și la obiective turistice cu relevanță culturală și/sau istorică;
- promovarea educației ecologice, civice și social-culturale.

3. Valoarea estimată a contractului: 264.000,00 lei fără TVA.

4. Specificații tehnice minime solicitate:

Denumirea serviciilor: Servicii de organizare tabere pentru elevi Obiectivul serviciilor: Organizarea de tabere pentru elevi, în natură/la anumite obiective turistice, cu relevanță culturală și/sau istorică, la nivel regional, care să ofere oportunități de integrare a unor conștiințe de educație ecologică/civică/social-culturală (după caz) și care să întărească legăturile dintre elevi/elevi-cadre didactice (relațiile interpersonale și sentimentul de apartenență la grup). Număr de evenimente: 6 evenimente (tabere) Număr estimat de participanți: 120 de elevi, în medie 20 participanți /eveniment, plus 2 însoțitori/ eveniment din rândul personalului didactic/suport. <i>NB: Însoțitorii vor beneficia de gratuitate, în cadrul contractului de prestări servicii pentru elevi.</i> <i>NB: Numărul de participanți/eveniment poate varia de la un eveniment la altul în funcție de necesități și se va comunica ulterior de către Autoritatea contractantă.</i> Durata evenimente: 4 zile / eveniment, 3 nopți Perioada estimată: iulie – august 2026, până la finalizarea proiectului, respectiv 31.08.2026 <i>NB! Calendarul exact al taberelor va fi stabilit de comun acord între autoritatea contractantă și prestator.</i> Conținut tematic: În cadrul celor 6 tabere tematice, activitățile educaționale vor fi adaptate tematicii fiecărui program și se vor desfășura prin metode de educație nonformală, în spații interioare și în aer liber. Programul fiecărei tabere va îmbina ateliere practice, activități interactive, exerciții de colaborare, jocuri educative și activități recreative, urmărind dezvoltarea competențelor specifice domeniului abordat, precum și a abilităților sociale și de lucru în echipă. Profil participanți: elevi de gimnaziu din grupul țintă al proiectului	Activități În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: - planificarea evenimentelor: stabilirea calendarului de desfășurare a evenimentelor și program de activități - se realizează împreună cu Achizitorul/cu avizul Achizitorului - asigurare transport participanți din localitatea de reședință către locația/locațiile de desfășurare ale evenimentelor (și retur); - asigurare cazare participanți; - asigurare hrană/catering participanți; - asigurare materiale/resurse/echipamente, conform specificului activităților propuse în cadrul ofertei – după caz; - organizarea de activități cu caracter recreativ adaptate nivelului și abilităților participanților (vizite la diverse obiective / plimbări / drumeții / concursuri / jocuri de teambuilding / activități sportive / activități de relaxare / foc de tabără sau alte activități de grup – după caz); - gestiune operațională și logistică a evenimentelor (gestiune resurse, urmărire program activități conform agendei/planificării convenite cu achizitorul etc.); - asistența continuă a grupurilor de copii și asigurarea desfășurării activităților în condiții optime; - asigurarea funcționalității echipamentelor specifice pe toată durata activităților (dacă este cazul); - orice alte activități necesare pentru a asigura desfășurarea evenimentelor în condiții optime.
---	---

Experții necesari pentru realizarea serviciilor: • 1 Responsabil de contract care va realiza: gestiunea contractului, organizarea evenimentelor, legătura operațională cu personalul specializat pentru derularea activităților cu elevii, legătura cu personale desemnate din partea Autoritatea contractantă pentru monitorizarea serviciilor/contractului, furnizori implicați în executarea contractului și terți (dacă este cazul), gestiunea operațiunilor curente pentru desfășurarea evenimentelor și a documentelor rezultate. Acesta va fi responsabil pentru buna execuție a contractului. • Personal specializat pentru derularea activităților recreative, în conformitate cu programul de activități.	
Livrabile Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile (pentru fiecare eveniment în parte): • Raport de activitate/eveniment • Agenda (programul) evenimentului • Tabele cu participanți • Fotografii realizate pe durata evenimentelor	
Perioadă de implementare/ Durata serviciilor Perioadă de implementare: Evenimentele vor avea loc în perioada iulie – august 2026 (pe durata contractului de finanțare – până la data de 31.08.2026). Calendarul evenimentelor (perioada/data efectivă de desfășurare a fiecărei tabere) va fi convenit în scris, de comun acord de către părți. Durata serviciilor: 4 zile / 3 nopți	
Locație La nivel național/ Nordul Moldovei	
Raportare Pentru fiecare eveniment în parte Prestatorul va transmite Autorității contractante (la finalul evenimentului) următoarele documente: • Raport de activitate/eveniment, care va avea anexate următoarele documente justificative: ○ Agenda (programul) evenimentului ○ Materiale informaționale elaborate și prezentate în cadrul evenimentului ○ Tabele cu participanți ○ Fotografii realizate pe durata evenimentelor Termen de predare raport /eveniment plus anexe: maxim 10 zile lucrătoare de la data de finalizare a evenimentului. Raportarea va fi transmisă unui Reprezentant din partea Autorității contractante (nominalizat ulterior) și va fi aprobată de către Reprezentantul legal al acesteia.	
Facilități oferite de Beneficiar În cadrul procesului de implementare a contractului, Autoritatea contractantă va asigura:	
• Lista participanților și datele de contact pentru părinții/reprezentanții legali acestora (cu respectarea obligațiilor de securitate și protecție a datelor); • Elementele de identitate vizuală aferente proiectului, pentru a asigura conformitatea materialelor/tipizatelor realizate de către Prestator;	

- Însoțitori de grup pentru supervizarea corespunzătoare a copiilor pe durata activităților - personal didactic/suport din cadrul unității de învățământ în care se implementează proiectul (2 cadre didactice/personal suport per eveniment).

De asemenea, Autoritatea contractantă, prin echipa alocată la nivel de activitate va realiza activitățile de secretariat pentru organizarea evenimentelor în condiții bune: selecția participanților, corespondența cu părinții și/sau reprezentanții legali ai copiilor care participă la evenimente în vederea furnizării informațiilor relevante (date privind programul evenimentelor, organizare transport, locația de desfășurare a activităților etc.), coordonare cu Prestatorul pentru furnizarea serviciilor și mijlocirea comunicărilor dintre acesta și beneficiarii finali.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

5. Durata contractului

Prestarea se realizează pe o perioadă de **2 luni, de la data semnării contractului și până la finalizarea proiectului (până la 31.08.2026)** conform unui grafic de furnizare convenit între părți.

6. Condiții organizatorice

Perioada de desfășurare a fiecărui eveniment va fi convenită între părți. La stabilirea programului final (agendei detaliate) al evenimentelor, Prestatorul (Ofertantul câștigător) va ține cont de solicitările transmise de Autoritatea contractantă în timp util. Cu excepția situațiilor de forță majoră, care se invocă în condițiile legii, Prestatorul nu poate amâna începerea unui eveniment peste termenul/data convenită. Orice modificare de program va fi convenită de comun acord între părți.

7. Cerințe minime de calificare

Data fiind complexitatea contractului și obiectul serviciilor achiziționate, ofertantul trebuie să probeze experiență relevantă în prestarea unor servicii similare (organizarea de excursii/tabere pentru copii/tineri) în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (pentru **minim 1 contract similar**) - *cerință minimă obligatorie*

Furnizorul va prezenta, în cadrul ofertei tehnice, conceptul și programul orientativ al fiecăreia dintre cele 6 excursii tematice, incluzând activități educaționale nonformale și experiențiale, adaptate tematicii specifice și desfășurate în concordanță cu obiectivele educaționale ale proiectului.

8. Modul de întocmire a ofertei

Propunerea tehnico-financiară va fi întocmită conform formulareului anexat;

Oferta financiară:

- Va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (11% sau 21%, după cum este aplicabil).
- ~~Prețul total ofertat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora (cheltuielile deplasarea și cazarea personalului propriu al prestatorului - dacă este cazul, precum și transportul materialelor și echipamentelor necesare conform ofertei depuse de către ofertant).~~

- Tariful (prețul) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului de servicii
- Ofertele care depășesc valoarea estimată de **264.000 lei fără TVA** vor fi declarate inacceptabile.

Oferta va avea o valabilitate de **30 de zile** de la termenul-limită de depunere.

NB: În scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele din prezenta cerere de ofertă sau în scopul verificării financiare, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita prezentarea anumitor clarificări/completări.

9. Documente obligatorii care vor însoți oferta

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de:

- copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate
- documente care dovedesc experiența similară solicitată (pentru minim 1 contract similar, în ultimii 3 ani);

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, înaintea semnării contractului de achiziție. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

10. Criteriul de atribuire

Contractul se va acorda operatorului economic care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor..

11. Depunerea ofertelor

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Str. Oituz, Nr.13, Târgu Ocna, Bacău

Telefon/Fax: 0234344013

E-mail: office@scoala2targuocna.ro

Persoană de contact: Voicu Fănel

Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail, până cel târziu la data de **13.07.2026 ora 10:00**.

12. Solicitarea de clarificări

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu **2 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau completări privind propunerea tehnică și/sau financiară, în scopul verificării conformității ofertelor.

13. Alte informații

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua cantitatea de servicii achiziționate sau de a nu atribui integral contractul în situații precum:

- alocarea insuficientă a fondurilor;
- suspendarea ori încetarea contractului de finanțare;
- suspendarea sau încetarea activității autorității contractante.

Prestatorul va respecta toate obligațiile privind protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea informațiilor și cerințele de identitate vizuală aplicabile proiectelor finanțate prin PNRR.

Nume: Voicu Fănel

Funcție: Responsabil achiziții

Semnătură

